

**Zarządzenie wewnętrzne**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2**  
**w Głucholazach**  
**z dnia 25.02.2020 r.**

§ 1

W związku z art.39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 07.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam wprowadzenie

**ZASAD REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W GŁUCHOŁAZACH  
NA ROK SZKOLNY 2020/2021 ( załącznik do zarządzenia)**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Załącznik do zarządzenia.](#)

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W GŁUCHOŁAZACH**  
**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Ilekcioć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021 przyjmuje się dzieci:

a). urodzone w 2013 r.;

b) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2020 r. kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno -pedagogiczną. Jeżeli dziecko uczęszczało do przedszkola, nie wymagana jest opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
  - b) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

**kryteria ustawowe:** (wartość punktowa – 1 pkt.)

- 1) uczeń, którego rodzeństwo uczęszcza do PSP 2
  - 2) uczeń, który obowiązek wychowania przedszkolnego realizował w przedszkolu należącym do obwodu szkoły
  - 3) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły
  - 4) wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci i więcej)
  - 5) niepełnosprawność w rodzinie
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
  - 8) dzieci pracowników szkoły
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.
8. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:
- liczebność oddziałów - do 25 uczniów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawia rezerwę wolnych miejsc uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego
  - rok i miesiąc urodzenia dziecka
  - inne wskazania
9. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu
- a) zapisy dzieci do szkoły - **do 27 marca 2020r.**
  - b) postępowanie rekrutacyjne – **do 24 kwietnia 2020r.**
  - c) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego – **do 28 maja 2019r.**
  - d) ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych klas – **do 29 maja 2020r.**

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w holu głównym Publicznej Szkoły Podstawowe nr 2 w Głuchołazach
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
12. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia.
14. Wymagana dokumentacja:
- dzieci zamieszkałe w rejonie PSP nr 2 - Karta zapisu dziecka do klasy pierwszej (strona internetowa szkoły)
  - dzieci spoza obwodu – Karta zapisu dziecka do klasy pierwszej (strona internetowa szkoły)
  - Składając wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub klasy I rodzice (opiekunowie prawni) obowiązani są podać: poprawny numer PESEL dziecka, adres zameldowania dziecka, adres zamieszkania dziecka, numery telefonów rodziców umożliwiających szkole szybki kontakt w razie potrzeby, inne informacje o dziecku istotne dla bezpiecznego funkcjonowania w szkole, np. choroba, potrzeba przyjmowania leku podczas pobytu w szkole, inne.
15. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
16. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Elżbieta Bekier – pedagog szkolny
2. Agnieszka Podkowska – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
3. Joanna Szczebłowska – nauczyciel plastyki/muzyki